

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

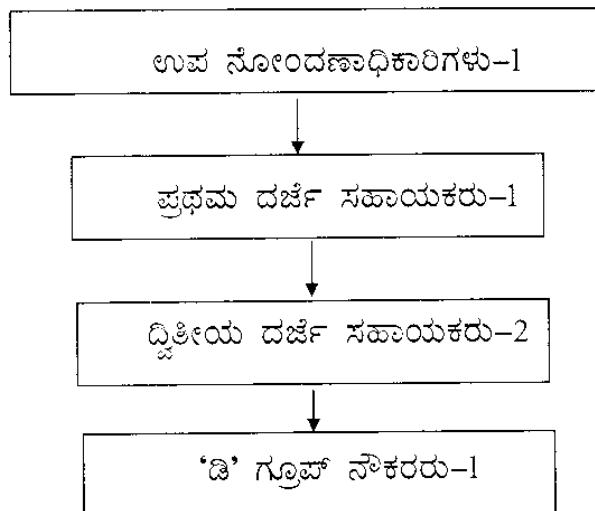
ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ

ಅನುಬಂಧ - ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ, 2005.

ದಿನಾಂಕ: 01-04-2022 ರಿಂದ 31-03-2023 ರವರೆಗೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ತಿಳಿಸುವಿಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಶಾಂತಿನಗರ ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ ರಚನೆ:-



ದಾವಿಲೆಗಳನ್ನು ಗಳಿಕೆಕೃತ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಯ ಜೊತೆ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ (ಗಳಿಕೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ) ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಗಳಿಕೆಕರಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ-4.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಪ್ರಾಧಿಕಿರಿಯ ಉಪಜ್ಞಾಪಕಾರಿ,
ಜಯನಗರ, ಮೈಸೂರು.
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 027

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲ್ಪಣೆ(ಬಿ)

ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳು

ಶಾಂತಿನಗರ ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ:-

1. ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2. ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3. ಕನಾಂಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
4. ಕನಾಂಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
5. ಕನಾಂಟಕ ವಿಜಾನ ಸಂಹಿತೆ
6. ಕಛೇರಿ ಕೈಫಿಯಿ
7. ಸಾದಿಲ್ಲಾರಿ ವೆಚ್ಚೆ
8. ಸ್ವತ್ತು ಹಸ್ತಾಂತರ ಅಧಿನಿಯಮ 1882.

ಶಾಂತಿನಗರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿಭಾಗ
ಜಿಲ್ಲಾ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಸಂಹಿತೆ
ಕರ್ಮಾಳಿಕೆಯ ಕ್ಷಣಿಕೆ 037

ಆಡಳಿತದ ಬಗ್ಗೆ

- ಶ್ರೀ. ರಾಹ್ಮವೇಂದ್ರಜ್ಞ., (27-01-2023 ರಿಂದ ತಹಲ್ ರವರೆಗೆ)
- ಶ್ರೀಮತಿ. ವ್ಯಾ.ಎಚ್. ಸರೋಜ, (01-06-2019 ರಿಂದ 25-01-2023 ರವರೆಗೆ)
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

(ಅ) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳು

1. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಕಭೇರಿಯ ಮೇಲ್ಮೈಭಾರತ.
2. ಕಭೇರಿಯ ನಡವಳ ಆದೇಶಗಳು.
3. ದ್ಯೇನಂದಿನ ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಇರಸಾಲು ಮಾಡುವುದು.
4. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ಬಟ್ಟವಾಡೆ.
5. ಕಭೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್ಲು ಬಟ್ಟವಾಡೆ.
6. ಕಭೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಚಾ ಮಂಜೂರಾತಿ.
7. ಕಭೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಸ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
8. ಕಭೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಹಸ್ಯ ವರದಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
9. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
10. ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕೋರುವುದು.
11. ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ (ಸ್ಥಾಸಿ) ಮಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಸಮಿತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
12. ದ್ಯೇನಂದಿನ, ಮಾಸಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕೆ ವರ್ತಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
13. ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯವರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

ಶ್ರೀ ರಾಹ್ಮವೇಂದ್ರಜ್ಞ
ಜಾರ್ಖರಾಜ್ಯಾಗ್ರಹಿ ಸ್ವೀಕೃತಾರ್ಥಿ
ಬೆಂಗಳೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ, 560 027

14. ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದ ಅಭಿರಕ್ತೆ.
15. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು ಸರ್ಕಾರಿ ವರ್ಕೆಲರನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜೆಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
16. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
17. ದಸ್ತಾವೇಜು ಬರಹಗಾರರ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಜೆಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.
18. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮನವಿ/ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.

(ಅ) ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಯಗಳು

1. ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ.
2. ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿನ ಅಶ್ವಿಯ ಮೌಲ್ಯವಾಪನ, ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಆಕರಣ ಮಾಡುವುದು.
3. ಮಸ್ತಕ ನಮೂನೆ -1, 3 ಮತ್ತು 4 ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ.
4. ಅಪಮೌಲ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣೆಗಾಗಿ ಜೆಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
5. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಕೊರತೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಗೆ ಆದೇಶ.
6. ಕಡಿಮೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಹೊಂದಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಜೆಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
7. ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಗೆ ಆದೇಶಿಸುವುದು.
8. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಗೇ ವಿರುದ್ಧವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣೆಯಿಂದ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಖಚಿತ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ
ಜ್ಞಾನಾಂಶ, (ಜಾರಿಗೆ ಗರೆ),
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 027

9. ನೋಂದಾದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡುವುದು
10. ಮಣಭಾರ/ಮಣಭಾರ ರಾಬಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
11. ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ.
12. ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ.
13. ಹಿಂದೂ/ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ನೀಡುವುದು.
14. ವಿಳಂಬ ನೋಂದಣಿ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ವಿಳಂಬ ಮನ್ಯಸುವ ಬಗ್ಗೆ ದಸ್ತಾವೇಚನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
15. ವಿಳಂಬ ಮನ್ಯಣೆಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ನೋಂದಣಿ.
16. ಖಾಸಗಿ ಹಾಜರಾತಿ ನೋಂದಣಿ.

ಅ. ಶ್ರೀಮತಿ, ಸೌಮ್ಯ ಬಿ.ಡಿ., ಪ್ರಥಮ ದಚ್ಚೆ ಸಹಾಯಕರು, (19-07-2021 ರಿಂದ ತಹಲ್)

ರವರೆಗೆ)ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕ ಕಳೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ

ವಿವರ:-

1. ಕಳೇರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ..
2. ಕಳೇರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಸಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂತರಾಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3. ಕಳೇರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಹಿ, ರಚನೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಾಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4. ಪಕ್ಷಕಾರರು ನೋಂದಣಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ಕೆ-2 ಚಲನ್‌ನಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತಮೊತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಆಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವರಿಶೀಲಿಸಿ, ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
5. ನೋಂದಾಯಿತ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ವಿಶರಣೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6. ರಾಜಸ್ವ ಮರುಪಾವತಿ ಚಲನ್‌ಗಳು, ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7. 45 ಎ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
8. ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯದ ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
9. ಡಿ.ಆರ್.ಎ. ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
10. ಶಾಶ್ವತ ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.
11. ಮಿನರ್ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಅಮಾನತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ.
12. ಆರ್.ಜಿ.ಎನ್, ಎಸ್.ಟಿ.ಪಿ. ಮತ್ತು ಇ.ಎಸ್.ಟಿ. ಸುತ್ತೂಲೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.
13. ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.

Rajendra

ಉತ್ತರಪ್ರಾಂತ್ಯದ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಧಿಯ ಮತ್ತು
ಜಯನಗರ, ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಚೆಂಗಳೂರು ಶಾಸಕರಣೆ.

14. ಮಹಾರಾಜೀವಿಪಾಲರ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಎಲ್ಲಾ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
15. ಪ್ರತಿ ಮಾಹ ಹಾಗೂ ತ್ಯಾಮಾಸಿಕ ಅಧಿಭಾರತುಲ್ಯಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾಣಿಸುವುದು.
16. ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಿಂದ್ದಾಗ್ನೇ ವಹಿಸುವ ಕಭೇರಿ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾಣಿಸುವುದು.
17. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡತಕ್ಕ ದಾಖಿಲೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾಣಿಸುವುದು.
18. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದು 2005 ರದಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯ.
19. ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಭೇರಿಯ ಪ್ರಭಾರ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
20. ಫೋನ್‌ಚೆಫ್‌ ಹಾಗೂ ಲೈಬ್ರರಿ ವಹಿಗಳ ಕಡತಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾಣಿಸುವುದು.
21. ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಮಾಸಿಕ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾಣಿಸುವುದು.
22. ಕಭೇರಿ ಸಿ.ಡಿ.ಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಜೆಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಭೇರಿ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಭೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಸಿ.ಡಿ.ಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
23. ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾಣಿಸುವುದು.
24. ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಂಪ್ಯ ಡ್ರೋಟಿ ಧೃತಿಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಜರಿ ಪಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಕನಾಂಟಿಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾರ್ಯದೆ 1957 ರಂತೆ ಸರಿಯಾದ ಸ್ವಾಂಪ್ಯ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ಧೃತಿಕರಿಸುವುದು.

ಇವರ ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಇವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀಕಾಂತ ಜಿ.ಆರ್., ದ್ವಿತೀಯ ದಜ್ರೆ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಣೆ ತಕ್ಕದ್ದು.

ಅ. ಶ್ರೀಮತಿ. ಘರಾನವಾಜ್ ಬಿ., ದ್ವಿತೀಯ ದಜ್ರೆ ಸಹಾಯಕರು, ನಿರ್ವಹಣೆ ತಕ್ಕ ಕಭೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ:-

1. ಶೋಧನಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ
2. ದೈವಿಕ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯ.
3. ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯ
4. ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯ.
5. ರಾಜಸ್ವ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯ.
6. ‘ಸಿ’ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ನಾಶಪಡಿಸತಕ್ಕ ಕಡತಗಳ ದಾಖಿಲೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
7. ಪ್ರತಿ ಮಾಹಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೀಕನ್ಸಿಲೇಷನ್ ಧೃತಿಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿಜಾನೆ ಕಭೇರಿಯಿಂದ ತಂದೆಂಬಿಸುವುದು.
8. ದಿನವಹಿ ರಾಜಸ್ವ ಇರುವಾಲಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಶ್ರೀಮತಿ ಘರಾನವಾಜ್ ಬಿ. ಕಭೇರಿ ಪ್ರತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಕ್ಕದ್ದು.
ಜೀರ್ಣಿಯಿನ ಗ್ರಾಹಕ ಮತ್ತು ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿ.
ಬ್ರಹ್ಮಾಂಡಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಣಕ್ಕೆ 027

9. ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯದ ನೋಂದಳಿ ವ್ಯವಸಾಯ ಜಮೀನುಗಳ 'ಜೆ' ಸ್ಥಿರಗಳನ್ನು ತಂತ್ರಾರಿಸಿ ತಹಸೀಲ್‌ರ್‌
ಕಳೇರಿಗೆ ರವಾನಿಸುವ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯ.
10. ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಗಂದ್ಯಾಗೆ ವಹಿಸುವ ಕಳೇರಿ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಇವರ ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಇವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀಕಾಂತ ಜ.ಆರ್., ದ್ವಿತೀಯ ದಿನ ಸಹಾಯಕರು
ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಇ. ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಂ.ಎಂ. ಜ್ಯೋತಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದಿನ ಸಹಾಯಕರು, (19-09-2021 ರಿಂದ ತಹಲ್)
ರವರೆಗೆ) ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕ ಕಳೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ.

1. ನಕಲು ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.
2. ನಗದು ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯ.
3. ಹಿಂದೂ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
4. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಅಸ್ತಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
5. ಮಸ್ತಕ 1 ಭಾಗ 1 ರಿಂದ 4 ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲುವುದು.
6. ರವಾನೆ ವಹಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಿಕೃತಿ ವಹಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
7. ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಬೇಟಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
8. ಇತರೆ ಕಳೇರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೇರೋ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
9. ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಗಂದ್ಯಾಗೆ ವಹಿಸುವ ಕಳೇರಿ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಇವರ ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಇವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಶ್ರೀಮತಿ. ಘರ್ಮಾನವಾಜ್ ಬಿ., ದ್ವಿತೀಯ ದಿನ
ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

- ಈ. ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಸ್. ಮಂಡ್ಯಾ, ಗ್ರಾಹ್ 'ಡಿ' ಸೌಕರ್ಯರು, ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕ ಕಳೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ:-
1. ದಿನವಹಿ ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಬ್ರಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಒಟ್ಟಿಸುವುದು.
 2. ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಕಳೇರಿಯನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ತೆರೆದು ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿದುವ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
 3. ಕಳೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಗದು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳ ಬೀಗದ ಕೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಳೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಬೀಗದ
ಕೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.


ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಹಿಂದೂ ಮತ್ತು ಬ್ರಾಹ್ಮಣ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಸ್ಥೆ
ಬಂಗಾರ - ೫೬೦೦೨೭

4. ಪ್ರತಿನಿಶ್ಯದ ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಹೆಚ್ಚೆಯು ಗುರುತಿನ ಹಾಗೂ ರಶೀದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸುವುದು.
5. ಅಂಚೆ ರವಾನೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6. ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಮೊಹರುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
7. ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ವಿತರಣೆಯಾಗತಕ್ಕ ಶೋಧನಾಅಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸುವುದು.
8. ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ವಿತರಣೆಯಾಗತಕ್ಕ ನಕಲು ಅಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸುವುದು.
9. ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಕಭೇರಿ ಕಾರ್ಯ ನಂತರ ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಡಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
10. ಕಭೇರಿಯ ಒಳಗಡೆ ಬೆಂಕಿ ಅನಾಹತದ ತಡೆಗೆ ಅಗತ್ಯದ ಮರಳು ಮತ್ತು ನೀರನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿಡುವುದು.
11. ಕಭೇರಿ ನೋಟೀಸ್ ಬೋಡಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಬದ್ಧತೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸುವುದು.
12. ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ವಹಿಸುವ ಕಭೇರಿ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕಭೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿದ ವಿಧಿ

ವಿಧಾನಗಳು.

1. ಆಯ್ದಾ ನೌಕರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವಿತರಿಸಿದೆ.
2. ಶ್ವರೀತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಅವರವರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವಂತೆ ತಕ್ಕು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
3. ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸೈಜನ್ಯದಿಂದ ವರ್ತೆಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ನಗು ಮುಖದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಗತಿಸುವಂತೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವಿವರಿಸಿದೆ

1. ನೌಕರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಭೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚನಾ ಘಲಕದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಾಣುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ.
2. ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಆಸನಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
3. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
4. ಕಭೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಘಲಕದಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನಿಧಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಕ್ರಿಷ್ಣಾಪುರ ಕ್ರಮಾಂಕ
ಶಾಖೆಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಕ್ರಿಷ್ಣಾಪುರ ೦೨೭
ಬೆಂಗಳೂರು ಕ್ರಿಷ್ಣಾಪುರ ೦೨೯೭

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1)(ಬಿ) (iii)

ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ಮೈಭಾರಣೆ, ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡವಳಿಗಳು.

ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಭೇರಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಿಮಾನವಾಗುವ ಅಂಶಗಳು

- ಅ. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರ
- ಆ. ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ -ನೋಂದಣಿ
- ಇ. ಮರಣ ಶಾಸನಗಳ ನೋಂದಣಿ
- ಈ. ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿ
- ಉ. ತ್ರಿಸ್ವಾ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ನೋಂದಣಿ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1)(ಬಿ) (iv)

ಕಭೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ.

ಅವಧಿ: ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದ ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳನ್ನು ಮೂವತ್ತು ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲ್ಪಡುವುದು.

1. ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ನಕಲು:-

ಒಂದು ಭಾಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು 3 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸಿಸುವುದು.

2. ಖರಣಭಾರ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಯ ನೀಡುವಿಕೆ:-

ಗಣಕೀಕರಣಗೊಂಡ ಒಂದು ಖರಣಭಾರ ಪತ್ರವನ್ನು 3 ದಿನದ ಒಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಒಂದಿರಿಯ ಉಪ ನೀಡುವ ಸೇರೆಯ ದಾಖಲೆ
ಜಾರ್ಜ್ ಎಚ್. ಬೆಂಗಳೂರು:
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 027

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1)(ಬಿ) (v)

ಕರ್ಣಾಟಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ ವ್ಯಂದದಿಂದ ಪಾಲಿಸಲ್ಪಡುವ ಕಾಯ್ದೆಗಳು,
ಸೂಚನೆಗಳು:-

1. ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908
2. ಕನಾರ್ಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957
3. ಭಾರತೀಯ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1899
4. ಕನಾರ್ಕ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳು 1965
5. ಕನಾರ್ಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು 1958
6. ಕನಾರ್ಕ ನೋಂದಣಿ ಕೈಪಿಡಿ.
7. ಕನಾರ್ಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ನಿಯಮಗಳು 1957.
8. ಕನಾರ್ಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು.
9. ಕನಾರ್ಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
10. ಕರ್ಣಾಟಕ ಕೈಪಿಡಿ.
11. ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚಗಳು.
12. ಸ್ವತ್ತು ಹಸ್ತಾಂತರ ಅಧಿನಿಯಮ 1882.
13. ಕನಾರ್ಕ ವಿಜಾನ ಸಂಹಿತೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1)(ಬಿ) (vi)
ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ

1. ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು.
2. ಮರಣ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಒಪ್ಪಂದದ ದಾಖಲೆಗಳು.
3. ವಿವಾಹಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.
4. ಟ್ರೇಸರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.

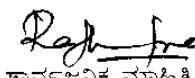
ಕರ್ಣಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕರ್ಣಾಟಕ ಸ್ವತ್ತಾಂತರ ವಿಭಾಗ
ಫೋನ್ ನಂಬರ್ 080-2210027
ಇಮೆಲ್ ಆಡ್‌ಮಿಲ್‌ಗೆಂಡ್‌ಹೆಚ್

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದು 2005 4(1)(ಬಿ) (vii)

1. ಸ್ಥಿರ ಸ್ಥಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕನಾಂಟಕ ಮುದ್ರಾಕ್ಕೆ ಕಾಯ್ದುಯ ಸೆಕ್ಕನ್ 45 ಬಿ ರಚಿತಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಮಿತಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

1.	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರೀವ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಅಯ್ಯಕ್ಕರು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
3.	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ನಿರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4.	ಅಯ್ಯಕ್ಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಸದಸ್ಯರು
5.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಇನ್‌ಟ್ರಾಕ್ ಅಫ್ ವ್ಯಾಲ್ಯೂಯರ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಬಾಪ್ರೋ ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
7.	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸರ್ವೆ ಸೆಟ್ಲ್ಯುಮೆಂಟ್	ಸದಸ್ಯರು
8.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಟೊನ್ ಪ್ಲಾನಿಂಗ್	ಸದಸ್ಯರು
9.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಎಫ್ ಕೆಸಿಸಿಎ ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
10.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕನಾಂಟಕ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ ಮತ್ತು ಓನ್‌ರ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್	ಸದಸ್ಯರು
11.	ಶ್ರೀರಂಗರಾಜನ್, ವಕೀಲರು, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
12.	ಚೀರ್ ಮನ್, ಪಬ್ಲಿಕ್ ಅಪ್ರೋ ಸೆಂಟರ್	ಸದಸ್ಯರು
13.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
14.	ತಹಶೀಲ್‌ಲ್ಯಾರ್, ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
15.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕನಾಂಟಕ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಡೆವಲಪರ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ (ರಿ)	ಸದಸ್ಯರು
16.	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವ್ಯಾಪಕರು (ರೆವಿನ್ಯೂ ಇಂಟೆಲೆಜನ್ಸ್) ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸದಸ್ಯರು

3. ದಾವಿಲೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಯ ಜೊತೆ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಹೆಚ್.ಸಿ.ಎಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವಾಗಿರುತ್ತದೆ.


 ರಾಗುರಂ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
 ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ, ಆಂತರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ),
 ಬೆಂಗಳೂರು - 560 027

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1)(ಬಿ) (ix)
(ಅತಿ ಮುಖ್ಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು:-)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ನೋಂದಣಿ)	22032426
2.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	22032004
3.	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು	22032149
4.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಗರ	22211292
5.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	22260220

ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಳೇರಿಯ
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	080-22220672
2	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಳಿತ)	080-22220923
3	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಸುಪ್ರದಳ)	080-22220917
4	ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಳಿತ)	080-22220374
5	ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಳಿತ)	080-22959320
6	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಜಯನಗರ ನೋಂದಣಿ ಜಿಲ್ಲೆ	080-26654584
9	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಳೇರಿ ಶಾಂತಿನಗರ	080-22115727

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಾಧಕ ಸಮಿತಿ
ಉಪಭೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ;
ಜಾಲಿನಿಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ 027
ಬೆಂಗಳೂರು

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದು 2005 4(1)(ಬಿ) (x)

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರುಗಳ ವೇತನ ಶೈಲಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶೈಲಿ
1	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ರೂ. 33450-62600 ಇತರೆ ಭರ್ತೆಗಳು
2	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಸಮಾನಾಂತರ ಶೈಲಿ	ರೂ. 27650-52650 ಇತರೆ ಭರ್ತೆಗಳು
3	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಅವರ ಸಮಾನಾಂತರ ಶೈಲಿ	ರೂ. 21400-42000 ಇತರೆ ಭರ್ತೆಗಳು
4	ಗ್ಲೋ-ಡಿ	ರೂ. 17000-28950 ಇತರೆ ಭರ್ತೆಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಲುಪ್ಟೆಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಜಯಪುರಾದ್ಯಂತ (ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ),
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 027

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದು 2005 4(1)(ಬಿ) (viii)

Government of Karnataka sanctions concessions of Stamp Duty and registration fees under section 9 of the Karnataka stamp Act and section 78 of the Registration Act as per Annexure

ಅನುಬಂಧ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಜ ಮುನೋಮು 2003,
ದಿನಾಂಕ 23-04-2003 ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ
ಕನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದು 1957

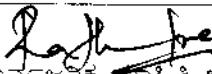
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ವಿನಾಯಿ
1	RD33 GST 62 dated 15/16th February,1969	Letter which a person depositing money in a District savings Bank as a security to Government or a Local Authority, for the due execution of an office as required by the rules of the savings Bank is required to address the Secretary of the District Savings Bank, agreeing to special conditions to the application and withdrawal of the monthly.	Full
2	RD 33 GST 62 dated 15/16th February 1969	Transfer Deeds executed in respect of Defence Deposit Certificate and Treasury Savings Deposit Certificates	Full
3	RD 33 GST 62 dated 15/16th February 1969	Gifts, settlements, Trust or Transfer of property executed in favour of state Government.	Full
4	RD 186 EST 77 dt 5/12-1-1978	Affidavits required to be filed in response to the notices issued by any commission of enquiry appointed by the central Government or the commission of Inquiry Act 1952	Full
5	RD EST 70 dt 3rd February 1973	Sale deeds the central Government obtains either from the state Government or from others	Full
6	RD 33 GST 62 dated 15/16th February 1969	Mortgage deeds Agreement and Surety bonds executed by the state or central Government in respect of the following advances granted to them by the state or Central government; motor car, motor cycle and Bicycle purchase advance.	Full
7	RD 33 GST 62	Reconveyance executed on behalf of Government in	Reduced

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ರಾಣ
ಉಕ್ತಪ್ರಾಣ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗಿರು,
ಜಯಪುರಗಡ್ಡ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 027
ಬೆಂಗಳೂರು

	dated 15/16th February 1969	respect of property executed by an officer of Government or his surety fore due execution of an office or due accounting of money or other property received by virtue thereof	by Fifty percent
8	RD 319 ESR 90 dt 30-9-1992	Mortgage deeds executed in favour of President of India by the Central Government Employees in respect of Housing building, House purchase or House repair advance, granted by the Central Government in the State of Karnataka.	Reduced by Fifty percent
9	RD 612 MUNOMU 98 dt 16-12-1998	Mortgage deeds, Agreement and surety bonds, Executed by State Government Employees (including officers borne of All India Services) or their spouses in favour of State Government in respect of House building, House purchase or House repair advance, obtain by such Government Employees will be borne by the state Government.	Full
10	RD 21 EST 72 Dated 3-3-3-1972	Instruments executed in connection with loans granted by the Karnataka Housing Board under the village (Rural) Housing project Scheme.	Full
11	RD 24 EST 72 Dt:29-3-1972	Instruments executed by the Karnataka Housing Board in respect of subsidized Industrial / subsidized rental Housing /Slum clearance Rental housing Schemes for Government employees.	Full
12	RD 130 EST 73 Dt 19-2-1974	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the government under the peoples Housing Scheme	Full
13	RD 126 ESR 83 Dt 8-1-1990	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the government / Municipalities /City Corporations under the " The low cost Houses in urban areas for economically weaker sections (Bhagya mandira Scheme)	Full
14	RD 55 EAM 86 Dt; 25-4-1994 Read with G.O. No RD 130 EST 74 Dt 19-2-1974	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the government or Taluka Development Board (T.D.B.) Block Development Officer (B.D.O.) Chief Executive Officer (C.E.O.) and Taluka Panchayats/Zilla Parishads under the Peoples Housing Scheme or any other allied schemes.	Full
15	RD 37 EST 94 Dt: 25-2-1994	ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಡಾ:ಅಂಬೇಡ್ಕರ ಜನ್ಮ ತತ್ವಾಳ್ವಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಚಗಳು	Full
16	RD 190 MUNOMU 2001 dtd 28-5-2001	Mortgage deeds executed by the beneficiaries in favour of Rajeev Gandhi Housing Corporation in connection with implementation of housing programme for the economically weaker sections and special occupational categories both in rural and urban area, except in Indira	Full

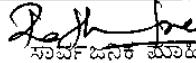
Rathore
 ರಾಜೀವ್‌ಗಾಂಧಿ ಮಾರ್ಗ ಅಧಿಕಾರ್ಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿ
 ಜಾತಿಯನ್ನಾಗ್ರಹಿ (ಶ್ರೀರಾಮಕೃಷ್ಣ),
 ಬೆಂಗಳೂರು - 560 027

		Aavaj Yojana for the purpose of providing residential facilities with capital investment by the state government and also for instruments executed by Rajiv Gandhi Housing Corporation for obtaining loans for the said purpose.	
17	RD 33 GST 62 Dtd 15/16th February, 1969	Instruments of Gifts executed in favour Taluk Development Boards and Village panchayats.	Full
18	RD 33 GST 62, Dtd 15/16th February, 1969	Bonds executed by a village Panchayat in favour of Government for execution of works sponsored under National Extension Service and Community Development Programme.	Duty reduced to Rupee One and Fifty
19	RD 33 GST 62, Dtd 15/16th February, 1969	Bonds executed by all Municipalities in the state I favour of Government except those executed under the Housing Schemes.	Full
20	RD 229 EST 89 Dtd 2-9-1982	Instruments of Gifts of land, Buildings and other movable and immovable properties executed by private individuals in favour of local Bodies or Government Department for public purpose.	Full
21	RD 153 EST 77 dtd 18-8-1977	Affidavits sworn to or declarations made by persons belonging to scheduled castes and Scheduled Tribes in connection with applications made for award of scholarship, admission to educational institutions, grant of caste certificates or for purpose of employment.	Full
22	RD 142 EST 75 Dtd 23-3-1978	Documents executed for the loans upto 10000 sanctioned to individuals by scheduled Castes and Scheduled Tribes Development Corporation Ltd., and up to Rs.50000, sanctioned by the same Development Corporation Ltd., to the registered bodies, societies and organizations which are registered under the law and whose accounts are subject to annual audit.	Full
23	RD79 ESR 82 Dtd 15-12-1982	Instruments to be executed by the small and marginal farmers and farmers belonging to scheduled Castes and Scheduled Tribes for obtaining loans from the department of sericulture under the Dutch Assistance / credit programmed for construction of industrial sheds /development of industrial flats.	Full
24	RD 12 EST 83 Dtd 16-6-1983	Declaration /Affidavits required to be made or sworn to by the small or marginal farmers agricultural laborers or Scheduled Castes and families whose annual income does not exceed Rs2400 for the purpose of the Oaths Act,1969 (Central Act 44 of 1966) in connection with sanction of advances or loans to them.	Full
25	RD 271 EST 81	Instruments of conveyance executed by or on behalf of	Duty on



ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಚಿಹ್ನಾಪನಿಸುವ ಸಾರ್ಥಕ ಕಾರ್ಡ (ಚಿಹ್ನಾಪನಿಸುವ ಕೆಳಗೆ),
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 027

	Dtd 11-1-1985	the Municipal council, Constituted under Karnataka Municipalities Act 1964 in respect of sites allotted to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and economically Backward classes, as specified by the government from time to the duty payable on the amount or value of consideration for such conveyance as set forth in the instrument.	the value set forth in the instrument but not on the market value of the property.
26	RD 47 ESR 91 Dt: 1-1-1994	ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಹಣಕಾಸು ನೇರವು ಮೂಲಕ ಭೂ ಒಡತನ ಯೋಜನೆಯಿಂದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ದೇವದಾಸಿ ಘರಾನು ಭವಿಗಳು ಭೂಮಿ ವಿರೀದಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಘರಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕ್ರಯ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಘರಾನುಭವಿಗಳು ಕನಾರ್ಕಿಕ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳಿಗೆ (ಅದಮಾನ ಪತ್ರಗಳು)	Full
27	ಕಂಜ 523 ಮುನೋಮು 98 ದಿನಾಂಕ 23-4- 1999	ಕನಾರ್ಕಿಕ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಜಾತಿ: ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ನೀಡುವ ನೇರ ಸಾಲದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳಿಗೆ.	Fifty percent
28	RD 457 MUNOMU 96 Dt 7-2-1997, 2- 11-1999 and RD 197 MUNOMU 2001 Dt: 9-10- 2001	ಕೃಷ್ಣ ಮೇಲ್ಮಂಡ ಯೋಜನೆ ಯಾಂದಾಗಿ ಮುಖ್ಯಗಳೆ ಯಾದ ಸ್ಥಾಪಿತ ಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬ ದವರಿಗೆ ದೂರೆಯ ಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ಧನದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ವಿರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪುನರ್ ವಸತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಪರಂತು ಈ ವಿನಾಯಿತಿ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಧನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 4 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿ ಸತತವಾಗಿ ಉಂಟಾಗಿರುತ್ತದೆ.	Full
29	Rಎ 457 MUNOMU 1996 ಆಂ 17-4-1998	ಕೃಷ್ಣ ಮೇಲ್ಮಂಡ ಯೋಜನೆ ಯಾಂದಾಗಿ ಮುಖ್ಯಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬ ದವರಿಗೆ ಬಾಗಲ ಕೋಟಿ ನಗರಾಭವೃದ್ಧಿ (ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮವಾಗಿ 1993 ರಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಬಾಗಲಕೋಟಿ- ಜೊಸ ನಗರದಲ್ಲಿ $8 \times 9 = 72$ ಚದರ ಮೀಟರ್ ಅಳತೆಯ ಉಚಿತ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾಭಾಧಿತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ನಿವೇಶನ ನೋಂದ ತೋಗಿ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
30	RD 246 MUNOMU 1998	ನೊಕ್ಕಾ ನೇತಿ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಮುಖ್ಯಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬ ದವರಿಗೆ ದೂರೆಯ ಬಹುದಾದ	Fifty percent


 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮೂಕತಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
 ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
 ಜಯನಗರ ನಗರ ಪ್ರಾಂತೀಯ ನಗರ ಪಾರ್ಕ್,
 ಬೆಂಗಳೂರು - 560 027

	(ಭಾ) Dt 6-6-1998	ಪರಿಹಾರ ಫಲದ ಮೇರೆಗೆ ಸೀಮಿತ ಗೊಂಡಂತೆ ವಿರೋದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	
31	RD 38 EST 76 Dt 29-12-1998	Affidavits when made for the immediate purpose of being filled before a tribunal constituted under section 48 of the Karnataka Land Reforms Act 1961.	Full
32	RD 640 MUNOMU 1997 Dt 6-6-1998	ಭಾಗ್ಯ ಜ್ಯೋತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನು ಭವಿಗಳು ಕನಾಟಕ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಕ್ತಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ಕರಾರು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
33	ಕಂಜ 90 ಮುನೋಸೇ 2002(1) ದಿನಾಂಕ 03-05-2005	ಕನಾಟಕ ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಹೋ ಆಪರೇಟರ್ಸ್ ಆಪರೇಟನ್ ಅಂಡ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಪ್ರಾವಿಷಣ್ ಆಕ್ಟ್ 1974 ರ ಕಲಂ 2(ಬಿ) ಕ್ಷಿಣಿ ಖದ್ದೇಶ (Agricultural purpose)ದ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಜಟಿವಟಿಕೆಗಳಾಗಿ ವಿತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ದಷ್ಟಾವೇಷಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full

ಅನುಭಂಧ

ಸರಕಾರಿ ಅಧಿಕೂಟನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಂಜ 144 ಮುನೋಮು 2003,
ದಿನಾಂಕ: 23-4-2003 ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಭಂಧ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದು 1908

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ವಿನಾಯಿ
1	RD 403 ESR 85 Dt 27-5-1986	Instrument of Gift, settlement, Trust nor any transfer of property executed in favour of State Government	Full Exemption
2	RD 403 ESR 85 Dt 27-5-1986	Instrument relating to transfer property otherwise than public auction, under the displaced persons (compensation and rehabilitation) Rules 1955	Full Exemption
3	RD 403 ESR 85 Dt 27-5-1986	For registration of documents to be executed by the schools in respect of scholarships, study leave concession,fellowships and deputation, concessions granted to them by the Government under any of the technical aid programme.	Full Exemption
4	RD 403 ESR 85 Dt 27-5-1986	Certificate of transfer granted by the Tahashildar under the Tenancy Law	Full Exemption
5	RD 403 ESR 85 Dt 27-5-1986	Instruments executed in respect of transfer of immovable property belonging to foreign machine in India in favour of Indian machines.	Full Exemption
6	RD 403 ESR 85 Dt 27-5-1986	Instruments executed in favour of Karnataka Housing Board by persons granted loans under the village housing project scheme.	Full Exemption
7	RD 88 EST 73 Dt 31-10-1973	Instruments executed by victims of all criminal riots for purpose of drawing interest free loans sanctioned	Full Exemption

ಉಪಾಧನೆ ರೋಂಡ್ ಕಾರ್ಡ್ ಕಾರ್ಡ್
ಬ್ರಿಫ್ ನೋಟ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ನೋಟ್ (ನಿರ್ಗ್ರಹಿ),
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 027

		by Government.	
8	RD 105 EST 73 Dt 31-12-1973	Instruments executed by Educational Institutions in Karnataka state to draw loan from Government of Karnataka	Full Exemption
9	RD 403 ESR 85 Dt 27-5-1986	Agreement to be executed by Karnataka Khadi & village Industries Board in favour of khadi & village Industries commission.	Full Exemption
10	RD 142 ESR 75 Dt: 23-3-1978	Documents executed for the loans upto 10000 sanctioned to individuals by Scheduled Castes and Scheduled Tribes Development Corporation Ltd., and up to RS50000 sanctioned by the same Development Corporation Ltd., to the registered bodies, societies and organizations which are registered under law and whose accounts are subject to annual audit.	Full Exemption
11	RD 79 ESR 82 Dt 15-12-1982	Instruments to be executed by the small and marginal farmers and farmers belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes for obtaining loans from the department of sericulture under the Dutch Assistance /Credit Programme for construction of industrial sheds/development of industrial flats.	Full Exemption
12	RD 47 ESR 91 Dr 1-1-1994	ಪರಿಶ್ಲೋಕ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶ್ಲೋಕ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಹೊಕಾಸು ನೇರವು ಮೂಲಕ ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶ್ಲೋಕ ಜಾತಿ, ಪರಿಶ್ಲೋಕ ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ದೇವದಾಸಿ ಘರಾನುಭವಿಗಳ ಭೂಮಿ ಖರೀದಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಘರಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಬರದುಕೊಡುವ ಕ್ರಯ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಘರಾನುಭವಿಗಳ ಕನಾಟಕ ಪರಿಶ್ಲೋಕ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶ್ಲೋಕ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಬರದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳಿಗೆ (ಅಡಮಾನ ಪತ್ರಗಳು)	Full Exemption
13	RD 457UNOMU Dt : 7-2-1997	ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ಮೊದೆ ಯೋಜನೆಯಂದಾಗಿ ಮುಳಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ಸ್ಥೆ ಪುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೂರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನದ ಮಿಶನ್ ಸೇಮಿತಗೆಂದಂತೆ ಖರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ಬರದುಕೊಡುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ತಗುಲುವ ನೋಂದಣೆ ಶ್ಲಷ್ಟು	Full Exemption

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮಾತ್ರ ತಗುಲುವ ನೋಂದಣೆ,
 ಬೆಂಗಳೂರು - 560 027

14	RD 457 UNOMU Dt : 17-4-1998	ಕೃಷ್ಣ ಮೇಲ್ಮೈದ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಖ್ಯಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಸುಖಿಂಬದವರಿಗೆ ಬಾಗಲಕೋಟಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ (ನಿರ್ವಹಣ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1993 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಗಲ ಕೋಟಿ ಹೊಸನಗರದಲ್ಲಿ $8 \times 9 = 75$ ಜಡರಮೀಟರ್ ಅಳತೆಯ ಉಚಿತ ನಿರ್ವಹಣಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾಬಾಧಿತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣ ಕೊಡುವ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು.	Full Exemption
15	RD 190 MUNOMU 2001 Dt 24-05-2001	ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಸತಿ ನಿಯಮ ನಿಯಮಿತ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಿಕವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ, ಡಾ॥ ಪಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಜ್ಕರ್ ಯೋಜನೆ, ಮತ್ತು 100 ಹಾಸ್ತ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ/ಪುರಸ್ಕತ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳಾದಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮುನಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ.	Full Exemption
16	RD 319 ESR 90 Dt :30-09-1992	Mortgage deeds executed in favour of President of India by the Central Government Employees in respect of House Building, House purchase or House repair advance, granted by the Central Government in the State of Karnataka	Half the registration fee payable in respect of such instrument
17	RD 612 MUNOMU 98 Dt 15-12-1998	Mortgage deeds Agreement and Surety bonds, executed by Government Employees (including officers borne of All India Services) or their spouses in favour of State Government in respect of house purchase and house repair advance, obtained by such Government Employees	Rs 10-00 is payable in respect of such instrument
18	RD EST 73 Dtd 9-5-1974	Instruments for the purchase of sites to execute subsidies Industrial housing /subsidies rental Housing /Slum clearance rental housing scheme for government employees by the Karnataka Housing Board.	Full Exemption
19	RD 130 EST 73 Dt: 19-2-1974 rad with RD 328 EST 79 Dt 11-1-1980	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government under the peoples Housing Scheme and the HUDCO assisted people housing scheme.	Full Exemption
20	RD 126 ESR 83 Dtd 8-1-1990	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government under the peoples Housing Scheme and the HUDCO assisted people Housing scheme	Full Exemption


 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
 ಶಾಸಕರ್ಮೀ ಶಾಸಕ ನೋಂದಣಿಗಳಿಗೆ,
 ಜಾಂಕಾರ್ಕಾನ್‌ರ್ ಪ್ರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ
 ಬೆಂಗಳೂರು - 560 027

21	RD 37 ESR 94 Dt 25-2-1994	ಅಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಡಾ: ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜನ್ಮ ಶತಾಬ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸೈನ್ಯಾಳುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜಗಳು	Full Exemption
22	RD 180 EST 79 Dt 15-2-1979	Encumbrance Certificate required by public Officer: A) In respect of property offered as security by public servant for due performance office duties. B) To test property qualification required by an extra departmental post master whether at the time office appointment of subsequently.	Rs 6-00 Rs.6-00 (to be paid)
23	RD 180 EST 79 Dt 15-2-1979	In respect of Encumbrance required for drawing loan granted under the village housing project scheme.	Full Exemption
24	RD 7 ERG 65 Dt 5-6-1956	Encumbrance certificate required by revenue office in connection with grant of loans for relief of inhabitance of areas affected by the floods, storms, Heavy rains and other natural calamities.	Full Exemption
25	ಕೆಂಜ್ 90 ಮುನ್ಹೋನ್ 2002 (I) ದಿನಾಂಕ 03-05-2005	ಕನ್ನಡ ಅಗ್ರೀಕಲ್ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಕೋ ಅಪರೇಟಿವ್ ಅಪರೇಷನ್ ಅಂಡ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಪ್ರಾವಣ್ ಆಕ್ಟ್ 1974 ರ ಕಲಂ 2(a) ರಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶ (Agricultural purpose) ದ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಜಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿ ವಿತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ದಸ್ತಾವೇಜಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full

Rathore

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮೂಲಕಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಹೃಂತ ಉಪ ನೋಂದಣಾದ್ದಿರಾರಿ,
ಉತ್ತರ ಕಾರ್ಣಿಕಾ ಪ್ರಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 027

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಪ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯಿದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (B) (xiv) ಕಂಪ್ಲೆಟರ್

ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವಂತಹ ಮಾಹಿತಿಗಳು.

ವಿಳಾಸ: <https://www.karnataka.gov.in/karigr/Pages/Home.aspx>

1. ದಸ್ತಾವೇಚು ಕಾಯ್ದು
2. ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದು
3. ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ
4. ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು
5. ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು
6. ಇತರ ನಿಯಮಗಳು

ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿ

1. ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆ 1955
2. ಹಿಂದು ವಿವಾಹಗಳ (ಕನಾಟಕ) ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1966
3. ಡೋನಾ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಂತಹ ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಅರ್ಜಿಗಳು
4. ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
5. ಏಕೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆ 1954
6. ಇತರ ನಿಯಮಗಳು

ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿ

- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆ 1995
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ (ಕನಾಟಕ) ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1966
- ಡೋನಾ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಂತಹ ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಅರ್ಜಿಗಳು
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ.
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಕಾಯಿದೆ 1954.


ಸಾರ್ಕಾರ್ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಲೆಜಿಸ್ಟಿಕ್ ಕೋರ್ಟ್
ಜಾರ್ಕುಪ್ರೈಸ್ (ಕ್ರಾಂಟ್‌ನಗರ),
ಕ್ರಾಂಟ್‌ನಗರ, ಕರ್ನಾಟಕ
ಕೆಂಗಳೂರು - 560 027

- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1961
- ಡೋನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಬಹುದಾದ ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹದ ಅರ್ಜಿಗಳು.
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹದ ಶಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ.
- ಪಾಸ್‌ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ವಿಚ್ಛೇಧನ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

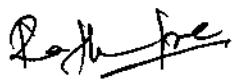
ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ನೋಟ.

- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೊಬಿಲಿಸ್
- ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ
- ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
- ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಫೆಡ್‌ಲ್‌ಗಳು.
- ಸಂವಿಧಾನತ್ವಕವಾದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶಲ್ಕ.
- ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು.
- ವಿವಾಹಗಳು.
- ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶಲ್ಕ
- ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶಲ್ಕ.
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ ಶಲ್ಕಗಳು
- ಎಫ್.ಎ.ಕ್ರಿ.

Darth free
ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಒಳಿತ್ತಿರುವುಳ್ಳ ಪ್ರೋಂದಣಾದಿಕಾರ,
ಚೆಂಗಳೂರು - 560 027

ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆಗಳು

1. ಕ್ರಯ ಪತ್ರದ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರ.
2. ವಿನಿಮಯ ಪತ್ರ.
3. ಘ್ರಾಟ್: ಅಪಾಟ್ ಮೆಂಟ್ಲಾ ಪ್ರಥಮ ಕ್ರಯ.
4. ಜನರಲ್ ಪವರ್ ಆಫ್ ಅಟಾನ್‌
5. ದಾನ ಪತ್ರ
6. ಭೋಗ್ಯ ಪತ್ರ.
7. ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರ.
8. ಅಡಮಾನ ಪತ್ರ
9. ಹಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಾಗ್ದಾನ ಪತ್ರ.
10. ವಾಗ್ದಾನ ಪತ್ರ.
11. ವಿಭಾಗ ಪತ್ರ.
12. ಬಿಡುಗಡೆ ಪತ್ರ.
13. ಘ್ರಾಟ್ : ಅಪಾಟ್ ಮೆಂಟ್ಲಾಗಳ ಮರು ಕ್ರಯ.
14. ಕ್ರಯ ಪತ್ರ.
15. ಟ್ರೈಸ್
16. ಮರಣ ಶಾಸನ.
17. ಸಂಖ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಶಾಸನ.
18. Model Bye-Law of the Society.
19. ವಾಲುಗಾರಿಕೆ.
20. ವಾಲುಗಾರಿಕೆಯ ಮನರೋಚನೆ.


ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಹಿರಯ ಶಾಸನೋದ್ಧೇಶ ಪ್ರಾಂತೀಯ
ಜ್ಞಾನ್ಯಾಸನಾರ್ಥಕ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ),
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 027

ಭಾರತೀಯ ಪಾಲುಗಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯಗಳ ಅಜೆಗಳು

ಅಜೆ ನಮೂನೆ -I	ಅಜೆ ನಮೂನೆ ಬಿ
ಅಜೆ ನಮೂನೆ -II	ಅಜೆ ನಮೂನೆ ಸಿ
ಅಜೆ ನಮೂನೆ -III	ಅಜೆ ನಮೂನೆ ಡಿ
ಅಜೆ ನಮೂನೆ -IV	ಅಜೆ ನಮೂನೆ ಇ
ಅಜೆ ನಮೂನೆ -V	ಮೆಚ್ಚೋ ಶುಲ್ಕ
ಅಜೆ ನಮೂನೆ -VI	

- ಗೃಹ
- ಇ-ಅಡಳಿತ
- ಇಲಾಖೆಯ ಬಗ್ಗೆ
- Organization Structure
- ನಾಗರಿಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಕ.
- ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ನೋಟ
- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೊಬಿಲಿಗೆ
- ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ
- ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
- ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮತ್ತು ಷೆಡ್ಯೂಲ್ಸ್
- ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ
- ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು
- ವಿವಾಹಗಳು
- ದಸ್ತಾವೇಚಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು


 ಉತ್ತರಪ್ರಾಂತ್ಯದ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
 ಜಾಲ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ,
 ಬೆಂಗಳೂರು - 560 027

- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು.
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ನಕಲಿ ಭಾವಾ ಕಾಗದಗಳ ಬಗ್ಗೆ.
- ಎಫ್.ಡಿ.ಕ್ಲ್ಯಾ.
- ಡೋನ್ ಲೋಡ್ಸ್
- ಮೋಟೋ ಗ್ಯಾಲರಿ
- ಫೋಡ್ ಬ್ಯಾಕ್.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (B) (XV)

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿ ವೆಚ್ಚಣ್ಣೆನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

ವಿಳಾಸ : - <https://www.karnataka.gov.in/karigr/Pages/Home.aspx>
ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಡವಿಡುವ ನ್ಯಾಯಸಮೃತ ಅಡಮಾನ ಪತ್ರ.

ವಿಲ್ ಯಾ ಮರಣಶಾಸನ ಪತ್ರ.

ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಿ 1

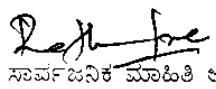
ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಿ 2

ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಿ 3

ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಿ 4

ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಿ 5

ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಿ 6


ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಪುರಿಯ್ ಖ್ರಿಪ್ ಸ್ಟೇಟ್ ರಿವ್ಯೂ ಆಫೀಸ್‌ನ ಪ್ರಾರ್ಥಿ
ಜಯನಗರ, (ಕರ್ನಾಟಕ),
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 027

ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

- ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ.
- ಘ್ರಾಟ್ / ಅಪಾಟ್ ಮೆಂಟ್ ಪತ್ರ ನೋಂದಣಿ.
- ಸ್ಯಾಂಪ್ ಡ್ರೌಟ್
- ಸಂಪ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ.
- ಪಾಲುಗರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆ
- ಟ್ರಿಸ್ಟ್ ಪತ್ರ
- ಮದುವೆ ನೋಂದಣಿ
- ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರು ಭಾರತ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡುವ ಕುರಿತು.

ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತು.

- ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತು
- ಒಡೆತನ ಮತ್ತು ಸರ್ವಾಧಿನತೆ.
- ವರ್ಗಾವಣೆ, ಹಸ್ತಾಂತರಣ ಮತ್ತು ವರ್ಗಪತ್ರ ಬರೆಯುವುದು.
- ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ವಾರಸುತನದ ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವಗಳು.
- ಕರಾರುಗಳು.ಶೂನ್ಯ ಮತ್ತು ಶೂನುಕರಣೀಯ ಕರಾರು.
- ಒಪ್ಪಂದದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಫಲ.
- ಗಿರವಿ, ಅಡುವು, ಒತ್ತೆ
- ವಿನಿಮಯ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೀಯ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ.

Dattatreya
ಸರ್ವಾಧಿಕಾರಿ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಹಿರಿಯ ಉಪಾಧಿಕಾರಿ ನೋಂದಣಿಕಾರಿ,
ಕಾಲತೀಸಿಗರೆ, ಬೆಂಗಳೂರು:
೨೦೨೨.೦೯.೨೦೨೨ .. ಪೃಷ್ಠ ೩೨೭

ಒಂದು ನೋಟ.

- ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದ ಪಟ್ಟಿ
- 1960 ರ ಸಂಘರ್ಷ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದಿಯಡಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಕೋಪ್ತಕೆ.
- ಭಾರತೀಯ ಪಾಲುಗಾರಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1932.
- ಹಿಂದು ವಿವಾಹ ನಿಯಮಗಳು (ಕನಾಂಟಿಕ) 1966 ರನ್ನಿಯ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಫೀ.

ದರಗಳು

- ವಿವಾಹಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಫೀ ಅನ್ನ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತೇ.
- ಅರ್ಜೆ-ರೂ. 10/-
- ವಿವಾಹದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ-ಒಂದು ಪ್ರತಿಗೆ ರೂ.10/-
- ಸ್ಕೂಲಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕ-ಪ್ರತಿ ಮಟಕ್ಕೆ ರೂ. 35/-
- ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಮನ್ -ರೂ. 50/- (ಒಬ್ಬರಿಗೆ)

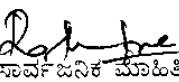
ಮೂಲಕನೆ.

- ನಮೂನೆ 3 (ನಿಯಮ 7(1)).
- ಮದುಪಯ ಮೊರಾಂಡಮ್.
- ಮದುವ ಮೊರಾಂಡಮ್ ಭರ್ತೆ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜೆ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
- ಮದುವ ನೋಂದಣೆಯ ದೃಢೀಕೃತ ಪತ್ರ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಟೆಲಿಫೋನ್ ಫೆಸ್ಟಿವಲ್ ಡಾಕ್ಟರ್ ಪಂಚ
ಜುದುವನಗಡ್ಡ (ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ),
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 027

ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು

- ನೇರಂದನೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1908.
- ಕನಾಟಕ ಸ್ವಾಂಪ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ.
- ಕನಾಟಕ ಸ್ವಾಂಪ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957.
- ಪೆಡ್ರೋ (ಅನುಸೂಚಿ): ಲಿಖಿತಗಳ ಮೇಲೆನ ಸ್ವಾಂಪ್ಯ ಸುಂಕೆ.
- ಕನಾಟಕ ಸ್ವಾಂಪ್ಯ ನಿಯಮಗಳು 1958.
- ಕನಾಟಕ ಸ್ವಾಂಪ್ಯ(ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣೆ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 2003.
- ಸ್ವತ್ತ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ. 1882.
- ಭಾರತ ನ್ಯಾಸ ಅಧಿನಿಯಮ, 1882,
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಅಧಿನಿಯಮ, 1954.
- ಕನಾಟಕ ಅಪಾರ್ಜಿಮೆಂಟ್ ಒಡೆತನ ಅಧಿನಿಯಮ, 1972.
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಅಧಿನಿಯಮ 1955.


ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮೂಹಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಹೀರಿಯ ಉಪ ನೇರಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಬೆಂಗಳೂರು ಅರ್ಥಾನ್ಯಾಸ),
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 027

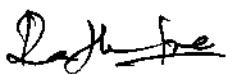
ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (b) (xvi)

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು :

ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ, ಶಾಂತಿನಗರ.

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ವಿವರಗಳು)	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು
1. ಶ್ರೀಮತಿ. ಸೌಮ್ಯ ಬಿ. ಈ., ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ರಾಘವೇಂದ್ರ.ಜೆ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ, ನೆಲಮಹಡಿ, 'ಸಿ' ಬ್ಲ್ಳಾಕ್, ಬಿಂಟಿಸಿ ಟಿಟೆಂಸಿ ಕಟ್ಟಡ, ಕೆ.ಹೆಚ್. ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560027	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಯನಗರ ನೋಂದಣಿ ಜಿಲ್ಲಾ, ನಂ:12, 12ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 4ನೇ ಬ್ಲ್ಳಾಕ್, ಜಯನಗರ ಶಾಪಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲಕ್ ಹತ್ತಿರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560011.
2. ಶ್ರೀಮತಿ. ಘರ್ಹಾನವಾಜ್ ಬಿ. ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : e-mail: sr.shantinagar@karnataka.gov.in	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : e-mail: dr.jayanagar@karnataka.gov.in
3. ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಂ.ಎಂ. ಜ್ಯೋತಿ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ		

ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
1 ಶ್ರೀಮತಿ. ಸೌಮ್ಯ ಬಿ. ಈ., ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ರಾಘವೇಂದ್ರ.ಜೆ, ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ, ನೆಲಮಹಡಿ, 'ಸಿ' ಬ್ಲ್ಳಾಕ್, ಬಿಂಟಿಸಿ ಟಿಟೆಂಸಿ ಕಟ್ಟಡ, ಕೆ.ಹೆಚ್. ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560027
2. ಶ್ರೀಮತಿ. ಘರ್ಹಾನವಾಜ್ ಬಿ. ದ್ವಿ.ದ.ಸ	
3. ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಂ.ಎಂ. ಜ್ಯೋತಿ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	
4. ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಸ್. ಮಂಜುಳ, 'ಡಿ' ಗುಂಪು ನೋಕರರು.	


 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
 ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
 ಜಯನಗರ (ಶಾಪಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲಕ್),
 ಬೆಂಗಳೂರು - 560 027